PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	Ait Olduğu Dönem	2025

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	İş akış süreçlerinin olması, bu süreçlerin etkin bir biçimde kullanılması, karar mekanizmalarına öğrencilerin ve sektör temsilcilerinin dâhil edilerek katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi	İş akış süreçleri ihtiyaç olması durumunda güncellenecektir ve süreçlere öğrencilerin daha fazla katılımı sağlanacaktır.	Süreçlerle ilgili iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır.	Öğrencilerin sürece katılımı takip edilecek ve raporlanacaktır.	Yönetim kurulu üyelerinin değişmesi ve kendi isteğiyle görevi bırakması gibi durumlarda yeni üyeler seçilecektir.	Yönetim Kurulu Üyeleri	Rektörlük
	A.1.2. Liderlik	Araştırma merkezi ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kalite komisyonu tarafından belirli aralıklarla toplantılar yapılarak değerlendirmelerde bulunulması	Kalite kültürünün bir göstergesi olan akretitasyon süreçleri başlatılarak birimdeki kalite kültürünün belgelendirilmesi sağlanacaktır.	Akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirme yapılıp akretitasyona hazır olan yüksek lisans programının tespiti için yazı yazılacaktır.	Akreditasyon için başvurulan yüksek lisans programının uygunluğu kontrol edilecektir.	Başvuru şartlarını sağlamayan program için geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.	Yönetim Kurulu Üyeleri	Rektörlük
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Araştırma Merkezindeki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla komisyon oluşturulması ve sektör temsilcilerinin de olduğu danışma kurulunun olması	Komisyon ve Danışma Kurullarındaki listeler sürekli güncellenecektir.	Her akademik dönem başında gerekli görüldüğünde komisyon üyeliklerinde değişiklik talepleri alınacaktır. Ayrıca Danışma kurulu listeleri de güncellenecektir.	Yetki ve sorumluluk denge ve dağılımı düzenli olarak kontrol edilecektir.	Ayrılan ve süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Yönetim Kurulu Üyeleri	Rektörlük
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Merkezimizde Kalite Komisyonunun kurulması, komisyon üyelerinin kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması ve merkezimizin kendi öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması	Stratejik Planlar gerekli durumlarda revize edilecektir.	Stratejik Planlarının güncel halinin web sitelerinde yer alıp almadığının kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Stratejik Planlar ve komisyon üyeleri listeleri birim Web sayfalarında güncel tutulup kontrol edilecektir.	Kalite Komisyon temsilcilerinin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin bir rol alması sağlanacaktır. Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim içinde çalışacaktır.	Yönetim Kurulu Üyeleri	Araştırma Merkezi Kalite Komitesi
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Web sayfaları aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilginin paylaşılması	Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır.	Araştırma merkezi web siteleri sorumluları görevlendirilecektir. Web sitelerinin, web sorumlusu personel tarafından sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.	Web sayfasının kalite komitesi tarafından kontrol edilecek ve gerekli güncellemelerin yapılması sağlanacaktır.	Araştırma Merkezi web sayfasının etkin kullanımı noktasında eğitim eksikliğinin olması durumunda personel/lerin eğitim alması sağlanacak ve ayrılan veya süresi dolan personelin yerine yeni	Araştırma Merkezi Web Komisyonu	Rektörlük
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Araştırma Merkezimizde altı aylık periyotlarla değerlendirmelerin yapılması ve önlemlerin alınması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Araştırma Merkezimizin web sayfasında yayımlanacaktır.	Araştırma Merkesi Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Araştırma Merkesi Kalite Komitesi	Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Araştırma Merkezimizde stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması ve bu sürecin sistemli bir	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Araştırma Merkezimiz bölümlerinin web sayfasında yayımlanacaktır.	Araştırma Merkezi Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Araştırma Merkezi Kalite Komitesi	Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaşların etkin katılımıyla yürütülmesi ve 'Birim Faaliyet Raporu' olarak adlandırılan bu rapor yıllık olarak hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılması	Her yılın sonunda birimin stratejik plan çerçevesindeki gelişiminin değerlendirildiği "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanacaktır.	Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları Araştırma Merkezimiz web sayfasında yayımlanacaktır.	Araştırma Merkezi Kalite Komitesi tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Araştırma Merkezi Kalite Komitesi	Kalite Koordinatörlüğü
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi							
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi							
	A.3.3. Finansal Yönetim							
	A.3.4. Süreç Yönetimi	İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerinde ilgili kurullara katılarak yer alması	Akademik danışma kurulu üyelerinin ve öğrencilerin kararalma süreçlerine katılımı desteklenecektir.	Yıl içinde belirli zamanlarda toplantılar düzenlenerek ilgili paydaşlardan görüşler alınacaktır.	Yapılan görüşmeler tutanak altına alınacaktır.	Danışma kurulu üyeleri ile iletişim halinde olunacaktır. Ayrıca birim öğrenci temsilcileri ile sürekli iletişim içinde bulunularak yaşanacak problemlere karşı önlem alınacaktır.	Araştırma Merkezi Kalite Komitesi	Kalite Koordinatörlüğü
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Araştırma Merkezimizin iç paydaşları (idari, akademik personel ve öğrenciler) ile dış paydaşlarının (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları vb.) kalite güvencesi sistemine katılım ve katkı vermelerinin sağlanması	Paydaşların geniş kapsamlı katılımı sağlanacaktır.	Gerektiğinde akademik kurulda yer alan sivil toplum kuruluşlarına, işverenlere, meslek örgütlerine ve kamu kurumlarına ziyaretlerde bulunarak önerileri alınacaktır.	Yapılan ziyaretler ve toplantılar tutanak altına alınarak araştırma merkezince muhafaza edilecektir. Gerektiğinde ilgili birimlerle paylaşılacaktır.	Geri bildirimler araştırma merkezi toplantılarında değerlendirilerek eksikler ve yapılması gerekenlere dönük önlemler alınacaktır	Mezunlarla İletişim Komisyonu/Sorumlusu	Rektörlük
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri							
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi							

A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi							
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları							
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı							

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	**KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**	**Ait Olduğu Dönem**	2024

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı							
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi							
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu							
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı							
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi							
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi							
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri							
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme							
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi							
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma							

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları							
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri							
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar							
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar							
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler							
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri							
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi							
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme							

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	**KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**	**Ait Olduğu Dönem**	2024

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi							
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar							
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar							
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi							

birlikleri ve Destekler	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri							
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi							
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi							

PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	**KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**	**Ait Olduğu Dönem**	2024

D. TOPLUMSAL KATKI								
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Planla**	**Uygula**	**Kontrol Et**	**Önlem Al**	**Çalışma Grubu**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi							
	D.1.2. Kaynaklar							
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmamasına rağmen değerlendirilme yapılabilmesi Koodinatörlüğe bilgi verilmesi	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Yapılan performans izlemeleri araştırma merkezinin web sayfasında duyurulacaktır; değerlendirme konusunda ise akademik ve idari personel, öğrenciler ve varsa dış	Hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı toplumsal katkı faaliyetlerinin takibi ve değerlendirmeleri ile sağlanacak ve birim tarafından nihai izleme raporu ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.	Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerledirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilere de dayanarak ilgili kişilerden geri bildirip toplanıp durum	Araştırma Merkezi Kalite Komitesi	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü